

Journal of Community Service and Engagement (JOCOSAE)

e-ISSN 2807-5633 // Vol. 3 No. 1 February 2023

SOSIALISASI DAN PELATIHAN KECANGGIHAN APLIKASI GOOGLE DI MTS MUHAMMADIYAH TAJURHALANG TAHUN 2022

Gunawan Santoso ^{1*}, Susilahati ², Nidar Yusuf ³, Meilanta Rantina ⁴, Sriyanti Rahmatunisa ⁵, Eddy Irsan Siregar ⁶, Ma'mun Murod ⁷, Iim Abdul Karim ⁸

¹²³⁴⁵⁶⁷⁸ Universitas Muhammadiyah Jakarta, Indonesia;

*Correspondent Author; ¹mgunawansantoso@umj.ac.id;

ARTICLE INFO

Article history

Received ; Dec 2022

Revised ; Dec 2022

Accepted ; Jan 2023

Published ; Feb 2023

Keywords

Sosialisasi pelatihan
Aplikasi google
MTs Muhammadiyah
Tajurhalang

ABSTRACT

Filosofis dari Sosialisasi pelatihan pengabdian ini dapat diannalisis yaitu; a) Untuk mengetahui proses sosialisasi manfaat dan kecanggihan *aplikasi Google* Untuk melalui *Google Meet, Google form, Classroom, Breakout Rooms, Jamboard, recoording, Drive, Docs, Gmail, dan whiteboarding* pada Guru dan Kepala Sekolah Di MTs Muhamamdiyah Tajurhalang pada tahun 2022. b) Untuk mengetahui bentuk Pelatihan kecanggihan aplikasi *Google* melalui *Google Meet, Google form, Classroom, Breakout Rooms, Jamboard, recoording, Drive, Docs, Gmail, dan whiteboarding* pada Guru dan Kepala Sekolah Di MTs Muhamamdiyah Tajurhalang pada tahun 2022. Hasilnya pengabdian kepada masyarakat terlaksana dengan baik sacra daring dan luring yang diadakan pada beberapa guru dan kepala sekolah di sekolah MTs Muhammadiyah Tajurhalang sebagai berikut yaitu; Kepala Sekolah, wakil kepala sekolah, Wali kelas Guru kelas VII, Wali kelas Guru kelas VIII, Wali kelas Guru kelas IX, Kepala Tata Usaha, Para Guru-Guru Mata Pelajaran-Pelajaran di MTs, Guru kotrak, dan guru tidak tetap MTs. Mereka terlibat langsung secara daring dan luring di sekolah atau diluar sekolah dengan durasi waktu dua mingguan yang difasilitasi dengan kuota internet guru, dorprize, honor, sertifikat, materi PPT, video, poster, dll. MTs Muhamamdiyah Tajurhalang, menjadi fokus saat ini dalam pengabdian masyarakat sebagai Persoalan Prioritas yang disepakati untuk peningkatan keprofesian jabatan dan kepangkatan, kecerdasan semakin meningkat, pengalaman bertambah, dan mempermudah kinerja berbasis sinkronus dan asinkronus, yang tentu saja harus diarahkan melalui sebuah pelatihan dan evaluasi yang berkelanjutan agar lebih terjamin ke depannya.

INTRODUCTION

Technology developments, especially information and communication technology (ICT) and openness in its utilization are two important phenomena predicted will be the main characteristics and have implications for changing 21st century learning paradigm. (Santoso & Sari, 2019). *It has also provided a social and human infrastructure for teachers and students to improve collaboration, interaction, and participation in their learning activities, and support them to create constructive learning environments.* (Santoso, 2020)

Analisis dari Komparasi Media Pembelajaran Synchronous dan Asynchronous, secara teknis pelaksanaan belajar dari rumah yang dilaksanakan oleh seluruh satuan pendidikan di Indonesia saat ini mengacu pada pedoman penyelenggaraan BDR yang tertuang dalam Surat Edaran (SE) Sekretaris Jendral Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan No. 15 tahun 2020. (Santoso et al., 2013). Dalam SE tersebut antara lain memberikan penjelasan terkait metode dan media yang digunakan dalam BDR. Pendekatan dalam Metode Pembelajaran Jarak Jauh (PJJ) yang digunakan dalam BDR dibagi menjadi 2, yaitu: Pembelajaran jarak jauh dalam jaringan (daring) dan Pembelajaran jarak jauh luar jaringan (luring). Satuan pendidikan dapat memilih salah satu atau kombinasi dari kedua pendekatan (Kementerian Pendidikan Dan Kebudayaan, 2020). (Amadea & Ayuningtyas, 2020).

Proses Pembelajaran jarak jauh dalam jaringan (daring) merupakan metode PJJ yang terdiri dari kegiatan (1) tatap muka virtual dalam bentuk video conference, video call, teleconference, dan atau diskusi dalam grup di media sosial atau

aplikasi pesan instan;(Santoso, 2021). (2) menggunakan Learning Management System (LMS). Aktivitas pembelajaran yang dilakukan melalui LMS antara lain: pemberian materi belajar, pemberian dan pengumpulan tugas, konsultasi, umpan balik tugas, evaluasi pembelajaran (Kementerian Pendidikan Dan Kebudayaan, 2020).

Berbeda dengan model, *google classroom* dan *edmodo* adalah aplikasi berbasis cloud yang dapat digunakan secara langsung oleh pendidik tanpa perlu proses instalasi. (Martini et al., 2019). Pendidik dan peserta pendidik cukup mendaftarkan diri atau membuat akun (sign up) melalui website. Kedua aplikasi ini juga lebih user friendly sehingga lebih mudah digunakan. Kekurangannya, pihak sekolah tidak dapat memantau proses pembelajaran yang terjadi seperti yang dapat dilakukan pada *moodle*. (Santoso, 2019). Selain itu LMS tidak dapat secara interaktif dalam berkomunikasi. Sehingga pada awal pembelajaran, mayoritas pendidik akan membuat Whatsapp Group (WAG) yang beranggotakan peserta pendidik, jika peserta pendidik sudah memungkinkan untuk menggunakan HP sendiri. Untuk sekolah dasar, maka anggota WAG biasanya adalah orang tua peserta pendidik. Setelah itu komunikasi dan aktivitas pembelajaran dilakukan di dalam WAG tersebut. (Effendy, 2003).

Ternyata masih banyak guru yang belum memiliki kemampuan dan keterampilan yang memadai dalam memilih dan menggunakan model-model pembelajaran yang mampu mengembangkan iklim pembelajaran yang kondusif untuk belajar, dan banyak diantara guru yang tidak memiliki RPP yang merupakan pedoman dasar dalam pemilihan model pembelajaran. Jika dilihat dari permasalahan pendidikan di Indonesia saat ini yaitu;

- 1) Distribusi guru yang tidak merata,
- 2) Ketidakesesuaian bidang keilmuan dengan bidang kerja guru atau tidak linier,
- 3) Kualifikasi pendidikan belum tercapai,
- 4) Kompetensi dan karir guru yang tidak berjalan sesuai tujuan
- 5) Peningkatan keprofesian berkelanjutan belum optimal,
- 6) Rekrutmen guru belum efektif,
- 7) Pelindungan guru masih rentan,
- 8) Kesejahteraan guru masih kurang
- 9) Minat siswa belajar dan orangtua ke sekolah tertentu kurang
- 10) Pandemi covid 19

Madrasah Tsanawiyah Muhammadiyah Citayam Kec. Tajurhalang Kabupaten Bogor didirikan pada tahun 1987 dan beroperasi pada tahun 1987 yang diselenggarakan oleh Persyarikatan (Organisasi) Muhammadiyah, dengan izin pendirian SK Kanwil Depag Propinsi Jawa Barat No. D/W.i/MTS/296/94 dan NSM yang lama 212320319114. Dan NSM yang baru : 121.2.32.01.0223 adalah Madrasah Tsanawiyah pertama di kecamatan Tajurhalang Kabupaten Bogor yang selalu berupaya untuk meningkatkan Mutu Pendidikan para siswanya. Maka jika dianalisis kesesuaian yang ada di sekolah MTs Muhammadiyah Tajurhalang yang dikolaborasikan dengan judul dan inti dari pengabdian masyarakat yaitu;

- 1) Peningkatan keprofesian berkelanjutan belum optimal
- 2) Minat siswa belajar dan orangtua ke sekolah tertentu kurang
- 3) Kualifikasi pendidikan belum tercapai
- 4) Ketidakesesuaian bidang keilmuan dengan bidang kerja guru atau tidak linier
- 5) Kompetensi dan karir guru yang tidak berjalan sesuai tujuan
- 6) Pandemi covid 19
- 7) Kesejahteraan guru masih kurang

Namun yang akan jadi fokus saat ini dalam pengabdian masyarakat yaitu; peningkatan keprofesian berkelanjutan yang belum optimal. Maka tujuan dari pengabdian ini dapat dianalisis yaitu;

- a. Untuk mengetahui proses sosialisasi manfaat dan kecanggihan aplikasi Google Untuk melalui *Google Meet, Google form, Classroom, Breakout Rooms, Jamboard, recording, Drive, Docs, Gmail, dan whiteboarding* pada Guru dan Kepala Sekolah Di MTs Muhammadiyah Tajurhalang pada tahun 2022.
- b. Untuk mengetahui bentuk Pelatihan kecanggihan aplikasi Google melalui *Google Meet, Google form, Classroom, Breakout Rooms, Jamboard, recording, Drive, Docs, Gmail, dan whiteboarding* pada Guru dan Kepala Sekolah Di MTs Muhammadiyah Tajurhalang pada tahun 2022.

METHOD

Kegiatan sosialisasi dan pelatihan dilaksanakan secara daring secara synchronus dan asynkronus melalui diskusi dan tanya jawab serta dengan memberikan lembar kerja/LK agar dapat praktik secara mandiri dan bisa mempraktikkan secara individu atau kelompok. (Faznur et al., 2020). Adapun tahapan-tahapan proses pelaksanaannya yaitu;

Maka secara terperinci dapat diperjelas kedalam tahap-tahap resolusi sebagai berikut yaitu;

Tahap I Monitoring secara Sinkronus dan Asynkronus

Monitoring manfaat dan kecanggihan aplikasi Google melalui *Google Meet, Google form, Classroom, Breakout Rooms, Jamboard, recording, Drive, Docs, Gmail, dan whiteboarding* pada Guru dan Kepala Sekolah Di MTs Muhammadiyah Tajurhalang pada tahun 2022.

Monitoring Sinkronus minggu pertama

Monitoring dilakukan secara daring, langsung, dan face to face online menggunakan Gmeet yang dibuktikan dan dipaparkan dengan bentuk; video, foto, dan poster terkait tema dari aplikasi google yaitu;

- 1) *Google Meet*,
- 2) *Google form*,
- 3) *Google Classroom*,
- 4) *Google Breakout Rooms*,
- 5) *Google Jamboard*,
- 6) *Google recoording*,
- 7) *Google Drive*,
- 8) *Google Docs*,
- 9) *Google mail*,
- 10) *Google whiteboarding*

Monitoring Asisnkronus minggu kedua

Monitoring dalam bentuk asinkronus ini dilakukan dengan beberapa pertanyaan secara daring take home yang dapat dikerjakan dalam google form yang terlink dalam google;

- 1) Tanya jawab
- 2) Diskusi
- 3) Feedback pelatih
- 4) Refleksi pembelajaran

Tahap II Monitoring Pelatihan secara Sinkronus

Bentuk Monitoring pelatihan kecanggihan aplikasi Google melalui Google Meet, Google form, Classroom, Breakout Rooms, Jamboard, recoording, Drive, Docs, Gmail, dan whiteboarding pada Guru dan Kepala Sekolah Di MTs Muhammadiyah Tajurhalang pada tahun 2022.

Monitoring Pelatihan secara Sinkronus minggu ketiga dan keempat

Monitoring Pelatihan dilakukan secara daring, langsung, dan face to face online menggunakan Gmeet yang dibuktikan dan dipaparkan dengan bentuk; PPT, dan mindmapping, terkait tema dari aplikasi google.

Tahap III Evaluasi Pelatihan secara Asisnkronus minggu ke lima bersama mitra

Evaluasi Pelatihan dalam bentuk asinkronus ini dilakukan dengan beberapa pertanyaan secara daring take home yang dapat dikerjakan dalam google form yang terlink dalam google;

- 1) Posttest dan freetest
- 2) Diskusi
- 3) Tugas Lembar kerja kelompok dan mandiri
- 4) Feedback pelatih
- 5) Refleksi pembelajaran

Maka pengabdian kepada masyarakat akan diadakan pada beberapa guru dan kepala sekolah di sekolah MTs Muhammadiyah Tajurhalang sebagai berikut yaitu;

- 1) Kepala Sekolah, wakil kepala sekolah
- 2) Wali kelas Guru kelas VII
- 3) Wali kelas Guru kelas VIII
- 4) Wali kelas Guru kelas IX
- 5) Kepala Tata Usaha
- 6) Para Guru-Guru Mata Pelajaran-Pelajaran di MTs
- 7) Guru kotrak, dan guru tidak tetap MTs

Uraian evaluasi pelaksanaan program dan keberlanjutan program di lapangan setelah kegiatan PKM selesai dilaksanakan melalui evaluasi keberlanjutannya yaitu akan berlanjut kepada monitoring dan evaluasi aplikasi google pada sekolah ini, maka perlu adanya sebuah MOU kerja sama yang diperpanjang untuk dapat diselesaikan dalam jangka waktu yang lama, baik berlanjut dalam berbagai bidang. Mereka akan terlibat langsung secara daring dan luring di sekolah atau diluar sekolah dengan rencana durasi waktu dua mingguan yang akan difasilitasi dengan kuota internet guru, dorprize, honor, sertifikat, materi PPT, video, poster, dll.

Tahap IV Monitoring secara Sinkronus

Bentuk pelatihan kecanggihan aplikasi Google melalui Google Meet, Google form, Classroom, Breakout Rooms, Jamboard, recoording, Drive, Docs, Gmail, dan whiteboarding pada Guru dan Kepala Sekolah Di MTs Muhammadiyah Tajurhalang pada tahun 2022.

Monitoring secara Sinkronus minggu ketiga dan keempat

Pelatihan dilakukan secara daring, langsung, dan face to face online menggunakan Gmeet yang dibuktikan dan dipaparkan dengan bentuk; PPT, dan mindmapping, terkait tema dari aplikasi google yaitu;

- 1) Praktik membuat *Google Meet* secara mandiri
- 2) Praktik membuat *Google form* secara mandiri
- 3) Praktik membuat *Google Classroom* secara mandiri
- 4) Praktik membuat *Google Breakout Rooms* secara mandiri
- 5) Praktik membuat *Google Jamboard* secara mandiri
- 6) Praktik membuat *Google recoording* secara mandiri
- 7) Praktik membuat *Google Drive* secara mandiri
- 8) Praktik membuat *Google Docs* secara mandiri
- 9) Praktik membuat *Google mail* secara mandiri
- 10) Praktik membuat *Google whiteboarding* secara mandiri

Tahap V Evaluasi secara Asisnkronus minggu ke lima

Pelatihan dalam bentuk asinkronus ini dilakukan dengan beberapa pertanyaan secara daring take home yang dapat dikerjakan dalam google form yang terlink dalam google;

- 1) Tanya Jawab
- 2) Diskusi
- 3) Feedback pelatih
- 4) Refleksi pembelajaran
- 5) Laporan secara tertulis, dan apresiasi

5. Uraikan peran dan tugas dari masing-masing anggota tim sesuai dengan kompetensinya dan penugasan mahasiswa.

Ketua	:
bendahara, membuat full PPT, memimpin jalannya pelatihan, sosialisasi kerja	:
Anggota 1	:
membuat poster, membuat jurnal	:
Anggota 2	:
membuat modul ajar	:
Mahasiswa	:
dokumenter foto, video, dan penyiapan perangkat kerja	:
Tenaga pendidik	:
membuat laporan rincian pengeluaran anggaran, dan membuat jadwal kerja	:

6. Uraikan potensi rekognisi bagi mahasiswa yang dilibatkan.

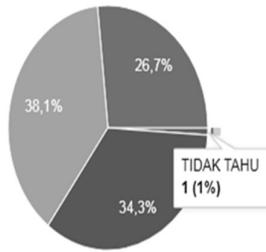
Harapan kedepannya mahasiswa dapat berpengalaman, berilmu, berjasa, dan membuat skripsi terkait dengan kecanggihan aplikasi google yang langsung penelitian dan ikut dalam praktik pelatihan serta monev secara langsung dalam daring atau luring yang dilakukan bisa secara sinkronus atau asinkronus.

Tahapan pelaksanaannya yaitu;

- a. Persiapan ketua dan anggota
- b. Rapat dengan mitra (membuat data dan jadwal pelatihan)
- c. Sosialisasi yang dilakukan
- d. Pelatihan I
- e. Pelatihan II
- f. Pelaporan hasil
- g. Laporan ahir
- h. Refleksi.

RESULTS AND DISCUSSION

Hasil dari sosialisasi, pelatihan, pada bebrapa guru dan beberapa kepala sekolah melalui *Google* Berbasis Aplikasi *Meet*, *Google form*, *Classroom*, *Breakout Rooms*, *Jamboard*, *recoording*, *Drive*, *Docs*, *Gmail*, dan *whiteboarding* di lima sekolah sekitar kota Tengerang pada tahun 2022 sebagai bentuk pengabdian kepada masyarakat yaitu;



Hasil implementasi, dan sosialisasi dalam memahami kebermanfaatan *google meet* yaitu;

- yang menyatakan Tidak tahu sebanyak 0,8%
- yang menyatakan Memahami sedikit sebanyak 33,6%
- yang menyatakan Lebih memahami setelah diajarkan sebanyak 38,7%
- yang menyatakan Sangat mahir sebanyak 26,9%

Google Meet adalah sebuah fitur premium dari software video conferencing Google. Teknologi video conference menjadi salah satu tulang punggung utama yang menopang berbagai pekerjaan serta kepentingan selama pandemi berlangsung. Salah satu penyedia layanan video conference ini adalah Google dengan produknya, Google Meet. Aplikasi video conference ini sejatinya diluncurkan pada Maret 2017 sebagai bentuk lebih luas daripada aplikasi Hangouts yang dimiliki Google sebelumnya. Ingin tahu bagaimana manfaat Google Meet beserta cara menggunakannya?

Google Meet merupakan aplikasi konferensi video yang bisa diakses semua orang, baik perorangan maupun institusi dengan basis Google. Aplikasi Google Meet dapat membuat rapat daring dengan seratus peserta dalam durasi satu jam untuk tiap rapat secara gratis. Sedangkan untuk fitur lanjutan atau premium, Google Meet menawarkan rapat dengan peserta sampai 500 pengguna serta layanan streaming langsung untuk 100.000 pemirsa.

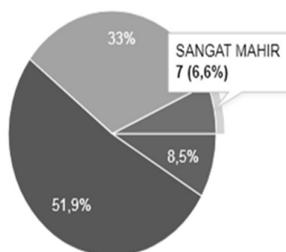
Google Meet secara khusus dirancang untuk menyelenggarakan video conference dengan mudah dan terintegrasi lewat berbagai produk Google lainnya. Meski begitu, Google Meet juga dapat digunakan sebagai panggilan telepon atau audio dengan tidak menyalakan kamera.

Sistem panggilan video lewat Google Meet berbasis pada undangan atau kode untuk bergabung dengan rapat lewat tautan. Bagi pengguna desktop, Google Meet menawarkan kemudahan seperti tidak perlu menginstal aplikasi ke dalam komputer atau laptop. Semua pengguna, baik peserta rapat maupun penyelenggara dapat menggunakan tautan berbasis jejaring *Google Meet* untuk langsung memulai rapat.

beberapa manfaat menggunakan Google Meet sebagai aplikasi video conference yang meliputi hal berikut.

1. Kemudahan akses untuk pengguna versi gratis dan juga versi fleksibel untuk pengguna berbayar
2. Memiliki batasan waktu akses 60 menit untuk pengguna gratis
3. Terhubung dan terintegrasi secara organik dengan akun Google atau surel berbasis Google (Gmail)
4. Meningkatkan potensi produktivitas dan peluang keterlibatan banyak pihak sebagai ruang mengobrol
5. Peserta dan pengguna bisa berbagi dokumen, spreadsheet, presentasi dan berbagai alat bantu layar sehingga dapat terjadi umpan balik real-time
6. Terintegrasi dengan *Google Contact* dan *Google Calendar* sehingga mudah mengingat jadwal rapat maupun partisipan
7. Ramah pengguna karena tidak perlu mengunduh maupun menginstal aplikasi untuk desktop
8. Undangan rapat bisa terintegrasi lewat Gmail secara otomatis

Hasil implementasi, dan sosialisasi dalam Memahami Kebermanfaatan Google Docs yaitu;



- yang menyatakan Tidak tahu sebanyak 7,6%
- yang menyatakan Memahami sedikit sebanyak 52,1%
- yang menyatakan Lebih memahami setelah diajarkan sebanyak 32,8%
- yang menyatakan Sangat mahir sebanyak 7,6%

Google docs merupakan layanan pengolahan kata berbasis website yang dimiliki oleh Google. Dengan adanya software ini, maka pengguna bisa melakukan pengolahan data secara langsung melalui website tanpa harus mengunduh program terlebih dahulu. Tidak hanya itu, Google docs juga tersedia untuk beragam sistem operasi, baik untuk smartphone dan juga desktop.

beberapa kelebihan dari Google docs diantaranya adalah sebagai berikut:

Integrasi dengan Google Drive

Seperti yang dibahas sebelumnya bahwa Google docs menggunakan sistem berbasis cloud. Nah, untuk memudahkan penyimpanan dengan sistem cloud tersebut, Google docs memiliki integrasi dengan Google Drive secara langsung dan otomatis. Artinya, file yang dikerjakan dengan Google docs bisa disimpan melalui Google Drive.

Cara penyimpanan ini bisa dikatakan cukup menguntungkan. Pengguna tidak perlu membawa memory penyimpanan karena untuk melakukan editing, Anda hanya perlu masuk ke akun Google Drive yang digunakan. Tidak hanya itu, kapasitas Google Drive pun cukup besar untuk menyimpan beragam dokumen yang dikerjakan tanpa kerepotan.

Fleksibilitas tinggi

Bisa dikatakan jika fleksibilitas yang tinggi adalah salah satu kelebihan paling penting dari Google docs. Berkat sistem cloud yang digunakan, Anda bisa melakukan editing di mana saja dan kapan saja seperti yang sudah disinggung sebelumnya.

Lebih dari itu, Anda bisa membagikan link Google docs yang disimpan untuk kemudian dokumen tersebut dikerjakan oleh tim lainnya. Bahkan, anggota tim pun nantinya bisa melihat log aktivitas dari tim yang mengerjakan dokumen tersebut.

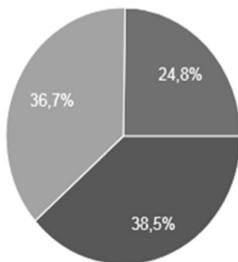
Adanya dukungan add ons

Saat menggunakan Google docs, Anda akan menemukan adanya dukungan add ons. Ini adalah salah satu fitur terbaru yang diberikan oleh Google docs. Dengan adanya fitur add ons ini, tentu fitur Google docs secara langsung akan cenderung lebih lengkap.

Tidak hanya itu, masalah pengolahan dokumen yang tidak bisa diselesaikan oleh Google docs secara default, nantinya bisa diselesaikan dengan lebih mudah. Anda hanya tinggal memilih add ons apa yang hendak ditambahkan sesuai dengan kebutuhan.

Fitur yang lengkap

Google docs hadir dengan fitur yang bisa dikatakan cukup lengkap. Selain menawarkan beragam fitur mirip Microsoft Word, Google docs juga memiliki fitur ejaan. Fitur ini sangat membantu untuk melakukan koreksi pada kesalahan penulisan kata sesuai bahasa yang digunakan.



Hasil implementasi, dan sosialisasi dalam Memahami Kebermanfaatan *Google Drive* yaitu;

- yang menyatakan Tidak tahu sebanyak 0%
- yang menyatakan Memahami sedikit sebanyak 37,8%
- yang menyatakan Lebih memahami setelah diajarkan sebanyak 36,1%
- yang menyatakan Sangat mahir sebanyak 26,1%

Google Drive merupakan salah satu layanan milik Google yang memungkinkan pengguna untuk dapat menyimpan file, mem-backup file, dan bahkan mengedit file pengguna lainnya.

Dilansir dari Cloudwards, Google Drive adalah layanan penyimpanan cloud yang memungkinkan penggunanya untuk menyimpan file di luar batas hard drive.

Layanan penyimpanan berkas milik Google ini dapat kamu gunakan secara gratis tanpa harus membayar biaya apapun.

Akan tetapi, Google Drive juga menyediakan layanan berbayar bagi penggunanya untuk dapat menikmati fitur yang lebih luas lagi.

Apabila kamu menggunakan layanan gratis Google Drive, kamu dapat menyimpan file dengan maksimum kapasitas 15 GB.

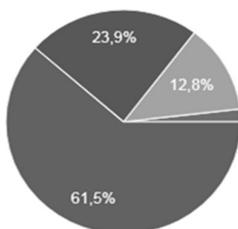
Sementara itu, untuk layanan berbayar kamu bisa meng-upgrade penyimpanannya menjadi 100 GB, 200 GB, bahkan hingga 2 TB.

Masing-masing paket mempunyai harga yang berbeda-beda sehingga kamu dapat menggunakannya sesuai dengan kebutuhan.

Keunggulan dari Google Drive yang bisa dimanfaatkan, adalah:

1. Dapat mengakses file di mana pun
2. Dapat diakses dengan berbagai perangkat
3. Mampu berbagi dan mengedit file
4. Mudah dalam mencari file

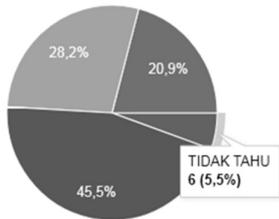
Hasil implementasi, dan sosialisasi dalam memahami kebermanfaatan *google jambore* yaitu



- yang menyatakan Tidak tahu sebanyak 60,5%
- yang menyatakan Memahami sedikit sebanyak 24,4%
- yang menyatakan Lebih memahami setelah diajarkan sebanyak 13,4%
- yang menyatakan Sangat mahir sebanyak 1,7%

Google Jamboard adalah salah satu aplikasi yang dikembangkan google yang merupakan papan tulis digital. Layaknya sebuah papan tulis konvensional, jamboard ini bisa digunakan untuk media dalam menjelaskan materi pembelajaran dengan menulis materi, menambah gambar dan informasi lainnya. Selain itu bisa juga mengajak siswa untuk interaktif dan berkolaborasi selama pembelajaran terutama saat tatap maya dengan siswa.

Jamboard adalah papan tulis digital dari Google yang telah terintegrasi dengan berbagai layanan cloud. Jamboard hadir untuk memudahkan kolaborasi secara real time antara guru dengan siswa sehingga bisa membuat pembelajaran lebih menarik dan interaktif. Guru dalam kegiatan tatap maya dapat menampilkan Google Jamboard ini. Guru dapat mengajak siswa untuk membuat sketsa ide, memecahkan masalah atau menggambar secara kolaboratif dan sinkron.



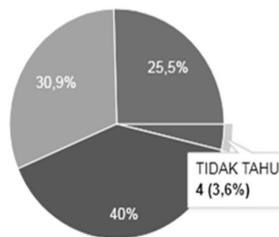
Hasil implementasi, dan sosialisasi dalam Memahami Kebermanfaatan *Google Classroom* yaitu;

- yang menyatakan Tidak tahu sebanyak 5%
- yang menyatakan Memahami sedikit sebanyak 44,5%
- yang menyatakan Lebih memahami setelah diajarkan sebanyak 28,6%
- yang menyatakan Sangat mahir sebanyak 21,8%

Google Classroom adalah salah satu aplikasi pembelajaran daring yang kian populer di masa pandemi Covid-19. Aplikasi milik Google ini memungkinkan pembelajaran dilakukan dalam jarak jauh dengan memanfaatkan jaringan internet. Selain aktivitas belajar-mengajar, aplikasi Google Classroom dapat Anda gunakan untuk berbagai keperluan, seperti rapat dan lokakarya online. **Keunggulan Google Classroom untuk Pembelajaran Online**

Seiring dengan perkembangan teknologi yang semakin pesat di era digital, menggunakan Google Classroom menawarkan banyak kemudahan, baik untuk pendidik maupun siswa. Lantas, apa saja keunggulan dari aplikasi ini yaitu;

1. Lebih Praktis dan Akses yang Mudah
2. Pembelajaran Lebih Efisien
3. Melatih Kemandirian Siswa
4. Fitur yang Lengkap
5. Penyusunan Pembelajaran Jarak Jauh
6. Proses Setting dan Pembuatan Kelas yang Mudah
7. Meningkatkan Kerjasama dan Komunikasi Antar Pengajar dan Siswa
8. Penyimpanan Data Terpusat di Google Cloud



Hasil implementasi, dan sosialisasi dalam memahami kebermanfaatan *google mail* yaitu

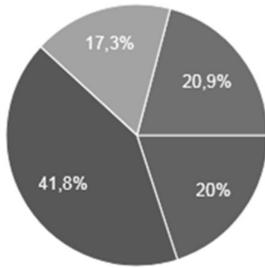
- yang menyatakan Tidak tahu sebanyak 3,4%
- yang menyatakan Memahami sedikit sebanyak 39,5%
- yang menyatakan Lebih memahami setelah diajarkan sebanyak 31,9%
- yang menyatakan Sangat mahir sebanyak 25,2%

Gmail adalah kepanjangan dari Google Mail yakni layanan email yang selama ini disiapkan dan dijalankan oleh Google sejak 2004. Saat kemunculan awalnya, Gmail hanya bisa digunakan oleh mereka yang “diundang”. Namun seiring berjalannya waktu, Google kemudian mengizinkan siapa pun untuk bergabung. Baca juga: Muncul Peringatan Ruang Penyimpanan Gmail Hampir Penuh, Ini yang Harus Dilakukan. Google Mail memiliki pertumbuhan yang terbilang cepat, lantaran di tahap awal kehadirannya, Gmail menawarkan lebih banyak ruang penyimpanan dibandingkan platform email yang lain. Selain itu, Gmail senantiasa berinovasi dengan fitur-fitur baru yang terus ditambahkan. Untuk saat ini, Gmail memberikan layanan gratis dengan penyimpanan sebesar 15 GB yang diakumulasi dari Gmail, Gdrive dan Google Foto. Jika ingin memperbesar ruang, Google memberikan alternatif berlangganan.

Sejumlah fungsi dari Gmail yakni:

1. Membuat dan mengirim email
2. Organisasi pesan masuk
3. Menemukan email
4. Membuat tandatangan
5. Membuka Google Kalender
6. Memulai video meeting
7. Chat langsung di Gmail

Hasil implementasi, dan sosialisasi dalam memahami kebermanfaatan *google calender* yaitu;



- yang menyatakan Tidak tahu sebanyak 21%
- yang menyatakan Memahami sedikit sebanyak 40,3%
- yang menyatakan Lebih memahami setelah diajarkan sebanyak 19,3%
- yang menyatakan Sangat mahir sebanyak 19,3%

Google Calendar adalah perangkat manajemen waktu dan kalender yang bisa dipakai secara gratis di mana kamu bisa menjadwalkan acara dan membagikannya kepada rekan kerja, teman, dan keluarga. Kamu juga dapat mengatur pengingat, menjadwalkan RSVP, dan mengirim undangan dengan mudah.

Menggunakan Google Calendar sangatlah gampang di mana kamu bisa mengaksesnya di browser atau aplikasi yang terpasang di smartphone. Perlu kamu tahu, Google Calendar juga berfungsi ketika tidak ada koneksi internet.

Keuntungan Google Calendar untuk Lancarkan Kegiatan

1. Mengelola acara

Kemudahan mengelola acara dapat kamu rasakan sendiri dengan memanfaatkan fitur-fitur Google Calendar. Kamu bisa mendapatkan pembaruan langsung ke ponsel pintar. Terdapat fitur Quick Add di mana kamu bisa menambahkan acara ke kalender dengan cepat. Ini sangat cerdas, kamu cukup menekan tombol Q pada keyboard ketika Google Calendar terbuka.

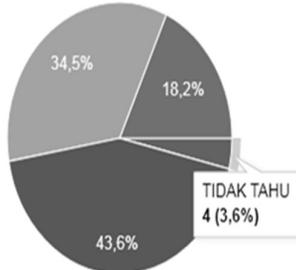
2. Meningkatkan produktivitas

Mengelola tim adalah kunci suksesnya event management. Sebagai perencana acara, kamu harus memastikan bahwa anggota tim dapat melihat kalender. Fitur penting yang sangat berguna adalah kemampuan Google Calendar mengizinkan orang lain mengakses kalendernya.

3. Mengatur rapat

Google Calendar lewat fitur Speedy Meeting memungkinkanmu fokus pada efisiensi rapat. Dengan memakai fitur ini, rapat tidak akan melewati waktu yang ditentukan. Bahkan, kamu bisa mengakhiri meeting 5 atau 10 menit lebih awal.

Hasil implementasi, dan sosialisasi dalam memahami kebermanfaatan *google form* yaitu;



- yang menyatakan Tidak tahu sebanyak 3,4%
- yang menyatakan Memahami sedikit sebanyak 43,6%
- yang menyatakan Lebih memahami setelah diajarkan sebanyak 35%
- yang menyatakan Sangat mahir sebanyak 17,9%

Google Form merupakan sebuah layanan dari Google yang memungkinkan Bapak/Ibu untuk membuat tanya jawab dengan fitur secara online atau survei yang bisa dirancang sesuai dengan kebutuhan. Dengan menggunakan program ini, penggunanya akan

mendapatkan jawaban secara langsung dari audiens yang mengikuti survei.

Selain itu, Google Form juga digunakan untuk beberapa hal seperti membuat kuisisioner, formulir pendaftaran secara online, quick count pendapat, yang kemudian bisa dikelola sendiri secara gratis.

Beberapa kelebihan menggunakan Google Form:

1. Mudah digunakan

Seperti yang telah dibahas di atas, program ini sangat mudah digunakan dan terdapat banyak tutorial tentang penggunaannya.

2. Dapat dengan mudah dibagikan

Kelebihan selanjutnya adalah bahwa program ini sangat mudah untuk dibagikan kepada informan. Dengan mengklik tombol kirim atau send, link formulir yang telah dibuat dapat langsung dikirim kepada responden atau informan yang telah dipilih.

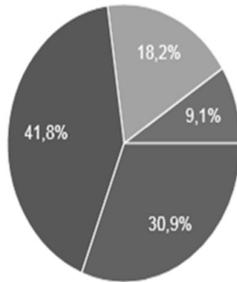
3. Penyajian data dari responden yang bervariasi

Penyajian data yang telah dihimpun dari responden dapat tersaji dalam berbagai bentuk. Penghimpunan data yang dilakukan dapat disajikan dalam bentuk diagram, hingga dalam pola spreadsheet.

4. Bersifat *open source*

Kelebihan lainnya ialah Google Form masuk dalam sisi G-Suite, artinya program ini termasuk dalam program yang bisa dimanfaatkan tanpa dipungut bayaran atau gratis.

Hasil implementasi, dan sosialisasi dalam memahami kebermanfaatan di *google slide* yaitu;



- yang menyatakan Tidak tahu sebanyak 30,2%
- yang menyatakan Memahami sedikit sebanyak 42,2%
- yang menyatakan Lebih memahami setelah diajarkan sebanyak 19%
- yang menyatakan Sangat mahir sebanyak 8,6%

Google Slide adalah pesaing paling serius dalam hal perangkat lunak untuk presentasi, khususnya Microsoft Office Power Point.

Keuntungan dari google slide ini diantaranya adalah:

Google slide dapat di akses di mana saja dengan gratis selama masih ada jaringan internet, tidak seperti software berbayar..

Real-time editing. Dengan Google Slide, versi dari presentasi online anda akan selalu yang terbaru.

Memfasilitasi bekerja secara tim (Kolaborasi). Dengan Google Slides, kerja sama tim tidak menjadi masalah. Melalui google slide kita dapat membagi link yang dapat di akses oleh siapa saja yang memiliki akses Internet, tidak peduli jenis sistem komputer yang mereka gunakan.

Sharing dengan aman. Dengan google slide kita dapat mengontrol siapa saja yang mengakses kepada presentasi yang kita bagikan. Teman yang mendapat link dan hak akses dapat di kontrol seperti penulis dapat melihat, mengomentari, atau dapat mengedit presentasi.

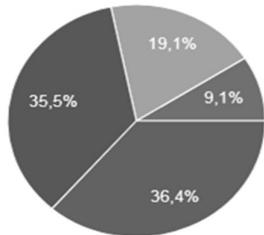
Revision History. Dengan Google Slide semua perubahan yang kita lakukan akan tersimpan secara otomatis, namun kita juga dapat melacak siapa saja yang melakukan revisi terakhir dari presentasi tersebut.

Compatibility. Dengan Google Slides, kita dapat mengimpor banyak slideshow dari perangkat lunak presentasi lainnya. Kita juga dapat mengekspor presentasi ke format perangkat lunak lainnya.

Fitur profesional. Google Slide mencakup fitur presentasi profesional seperti kemampuan untuk memformat slide, mengubah teks, mengimpor gambar, mengimpor video, dan banyak lagi.

Ketersediaan template. Google Slides sekarang ini sudah di lengkapi dengan beragam template yang tersedia secara gratis.

Online publishing. Google Slide memungkinkan anda mempublikasikan presentasi secara online. Gunakan link aman untuk membagikan presentasi anda atau embed presentasi ke situs web anda



Hasil implementasi, dan sosialisasi dalam memahami kebermanfaatan *aplikasi google gboard* yaitu;

- yang menyatakan Tidak tahu sebanyak 36,5%
- yang menyatakan Memahami sedikit sebanyak 35,7%
- yang menyatakan Lebih memahami setelah diajarkan sebanyak 19,1%
- yang menyatakan Sangat mahir sebanyak 8,7%

Apikasi Gboard yaitu aplikasi buatan google berupa keyboard virtual untuk smartphone Android atau iOS.

Keunggulan aplikasi google gboard yaitu;

1. Tipe Glide

Cara alternatif mengetik dengan cara menggesekan ke arah huruf yang menjadi kata bahkan membuat kalimat dengan cepat dan tepat karena bisa di set supaya auto komplit.

2. Cari Emoji

Gboard menampilkan ikon kecil dengan senyuman yang menandakan itu adalah tempat emoji yang bisa di gunakan setiap saat ketika anda melakukan pengetikan.

Yang harus Anda lakukan adalah tekan tombol emoji dan bar pencarian akan muncul, membiarkan Anda mengetik apa pun yang Anda inginkan dan akan muncul emoji yang relevan.

3. Cari tanpa menutup keyboard

Jika anda membutuhkan bar pencarian, maka anda tidak akan susah-susah untuk menutup dulu aplikasi dan mencari aplikasi browser atau search bar, karena dengan Gboard anda cukup sentuh logo — Google 'G' dan bisa mulai pencarian.

4. Kustomisasi

Gboard menawarkan beberapa kustomisasi yang bisa anda atur sendiri.

Ada berbagai macam pengaturan keyboard dan pengaturan pencarian, anda bisa dengan mudah mengaktifkan atau menonaktifkan mengetik dengan mode glide mengetik, autocorrect, saran emoji dan pencarian prediktif, serta membersihkan sejarah.

5. Kirim GIF

Sama seperti emoji, GIF menjadi lebih populer dari hari ke hari. Banyak dengan cara yang sama yang dapat Anda mencari emoji, Gboard juga bagus untuk menemukan GIF dengan mudah.

Anda dapat menemukan animasi GIF dengan menekan tombol emoji dan kemudian tab GIF. Cari, pilih dan kirim, sederhana bukan ?

6. Google Doodle

Anda bisa menerka google doodle hari ini, dengan menekan logo G (google) di Gboard

7. Tanda Baca Instan

Jelas sekali keyboard tidak bisa memberi ruang karena terbatas untuk menaruh karakter banyak, maka ada diantaranya karakter tersembunyi dari kasat mata.

Dengan Gboard anda bisa memunculkan karakter tersebut dengan mengaturnya di menu setting.

8. Kapital

Gboard melakukan pekerjaan otomatis ketika kita mengetik kata pertama maka akan muncul huruf kapital di depan kata.

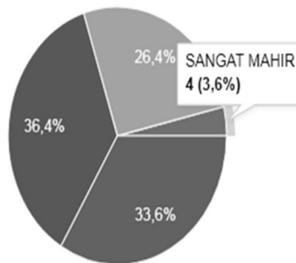
9. Tema

Gboard terlihat dan terasa seperti keyboard built-in, tetapi dengan adanya tema yang tersedia, maka akan menjadi sedikit berbeda dengan bawaan.

Buka aplikasi dan pilih tema. Anda akan memiliki pilihan dari papan gelap, lanskap dan melampirkan foto Anda sendiri untuk keyboard.

10. Bilingual Bliss

Gboard dapat menangani beberapa bahasa. Misalnya, jika Anda beralih antara bahasa Inggris dan Indonesia, autocorrect dan saran dapat beralih antara dua dengan mudah asalkan semua bahasa yang relevan telah diaktifkan.



Hasil implementasi, dan sosialisasi dalam memahami kebermanfaatannya *google meet attendance list/* daftar hadir otomatis yaitu;

- yang menyatakan Tidak tahu sebanyak 32,5%
- yang menyatakan Memahami sedikit sebanyak 36%
- yang menyatakan Lebih memahami setelah diajarkan sebanyak 27,2%
- yang menyatakan Sangat mahir sebanyak 4,4%

Google meet attendance list ialah Ekstensi berbasis Chromium, Ekstensi yang mencatat rincian seperti peserta/siswa yang hadir, waktu kedatangan mereka, dan berapa lama mereka tinggal. Artinya, mereka akan bekerja dengan browser Chrome

dan browser Chromium lainnya seperti Microsoft Edge, Opera, Brave, dan Vivaldi.

Ekstensi Google Meet Attendance ditujukan untuk pengajar yang harus segera beralih ke kelas online dan membutuhkan cara sederhana untuk membuat daftar hadir selama Google Meet.

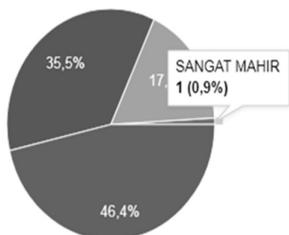
Saat Anda memulai Meet, Anda dapat memasukkan daftar undangan yang diharapkan dan ekstensi akan secara otomatis mendeteksi siapa yang bergabung dalam panggilan dan berapa lama mereka tinggal.

Anda dapat menyimpan beberapa daftar kelas (yang dibagikan dengan semua perangkat Anda).

Semua informasi itu akan muncul dalam laporan HTML yang rapi.

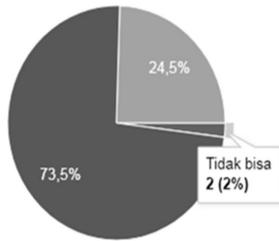
Sekarang ikuti langkah-langkah di bawah ini untuk menyiapkan dan menggunakan ekstensi Meet Attendance.

1. Buka browser Chrome dan buka Chrome Web Store di web.
2. Cari Meet Attendance dan download ekstensinya ke browser.
3. Anda akan melihat icon ekstensi kecil di menu bar browser, menunjukkan pemasangan yang berhasil.
4. Kunjungi Google Meet di web dan mulai rapat biasa.
5. Saat semua orang telah bergabung dengan webinar Meet, Anda dapat mengetuk tab Meeting Details.



Implementasi dan praktik dalam memahami kebermanfaatannya pra sekolah penggerak yaitu;

- yang menyatakan Tidak tahu sebanyak 46,5%
- yang menyatakan Memahami sedikit sebanyak 34,2%
- yang menyatakan Lebih memahami setelah diajarkan sebanyak 18,4%
- yang menyatakan Sangat mahir sebanyak 0,9%.



Hasil dari implementasi dan praktik dalam membuat *mindmapping* dengan baik dan berhasil dengan sukses yaitu;

- yang menyatakan Tidak bisa sebanyak 1,9%
- yang menyatakan Bisa membuat sebanyak 72,4%
- yang menyatakan Sangat Mahir sebanyak 25,7%

Mind mapping mampu membuat pekerjaan Anda lebih efisien dan terstruktur. Mind mapping membantu Anda untuk memetakan semua hal rumit. Semua itu bisa Anda lakukan dengan menggunakan mind mapping, selain itu, berbagai kelebihan mind mapping yang bisa Anda dapatkan.

Kelebihan mind mapping yang bisa Anda peroleh ketika menggunakannya yaitu;

Menghubungkan Ide

Anda bisa menghubungkan ide yang banyak dalam mind mapping, ini karena mind mapping bisa membantu Anda mengaitkan sebuah ide-ide yang kompleks menjadi sebuah grafik atau bagan yang saling berkaitan. Hal ini akan mempermudah Anda dalam mengerjakan sesuatu atau mengingatnya.

Mempelajari Konsep Baru

Menurut peneliti, ada tiga jenis orang di dunia ini saat mempelajari sesuatu. Ketiga orang tersebut di antaranya adalah non-learner, route-learner, dan meaningful-learner. Non-learner adalah seseorang yang langsung melupakan informasi atau pembelajarannya begitu saja. Route-learner adalah orang yang telah mempelajari suatu informasi, tetapi tidak secara detail, misalnya saja, Anda pasti bisa menyebutkan provinsi yang ada di Indonesia, tapi Anda belum tentu mengetahui kota-kota apa saja yang terdapat di dalam provinsi tersebut. Kemudian, meaningful-learner adalah seseorang yang mampu mempelajari suatu hal dengan detail, mereka mampu menghubungkan keterkaitan antara pengetahuan yang satu dengan yang lainnya, misalnya, Anda mengetahui kota-kota yang terdapat di seluruh provinsi yang ada di Indonesia, Anda bahkan mampu menyebutkan ciri khas dari kota-kota tersebut. Dengan mind mapping, Anda mampu mempelajari banyak konsep baru, lalu Anda bisa mengaitkan konsep tersebut terhadap konsep yang lainnya.

Belajar Lebih Menyenangkan

Anda pasti setuju bahwa belajar akan lebih menyenangkan jika Anda bisa terlibat langsung di dalamnya. Misalnya saja, Anda bisa menghafal lagu hanya dalam waktu singkat. Bahkan, Anda mampu mengingat ratusan lagu di kepala Anda karena Anda bisa menikmati alunan musik dan liriknya.

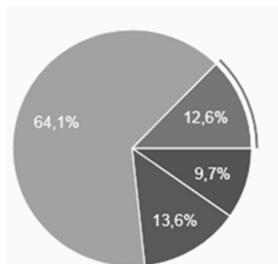
Anda terlibat langsung saat Anda menyanyikan lagu tersebut. Sama seperti belajar, saat Anda menggambar peta, Anda tidak hanya melihat nama-nama kota atau wilayah yang terdapat di dalamnya, Anda bahkan tahu apakah daerah tersebut merupakan dataran rendah atau tinggi, karena Anda bisa membedakan warnanya. Seperti itu mind mapping bekerja, Anda bisa mengaitkan banyak hal dan terlibat langsung dalam pembuatan mind mapping, sehingga Anda bisa mengingat lebih cepat.

Memahami Ide-ide Kompleks

Anda bisa memahami ide-ide yang kompleks saat Anda menggunakan mind mapping. Mind mapping sering digunakan untuk memetakan sebuah rencana yang kompleks dan melibatkan banyak bagian. Faktanya, terdapat penelitian bahwa mind mapping bisa membantu siswa untuk mengerjakan tugas lebih berkualitas, terstruktur, dan sejalan dengan apa yang mereka tulis di mind mapping.

Prestasi Meningkat

Mind mapping bisa membantu Anda dalam meningkatkan prestasi. Secara langsung, mind mapping bisa membantu Anda dalam mengingat informasi, sehingga seluruh informasi tersebut mampu tertanam dalam otak Anda. Jika Anda sedang mengikuti kompetisi tertentu, Anda bisa membuat mind mapping tentang materi kompetisi tersebut. Dengan hal ini, Anda bisa menghafal lebih cepat dan memahami materi tersebut dengan baik, sehingga bisa membuat Anda memenangkan kompetisi tersebut. Prestasi Anda jauh lebih meningkat ketika Anda menggunakan mind mapping.



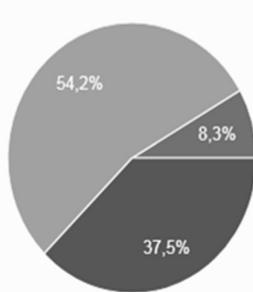
Hasil implementasi dan praktik dalam membuat PPT dari canva yaitu;

- yang menyatakan Tidak tahu belum belajar sebanyak 9,6%
- yang menyatakan Tidak bisa/lupa padahal sudah belajar sebanyak 13,5%
- yang menyatakan Bisa dengan lancar sebanyak 63,5%
- yang menyatakan Sangat mahir sebanyak 13,5%

Canva merupakan sebuah platform desain grafis yang digunakan untuk membuat grafis media sosial, poster, presentasi, dokumen dan konten visual lainnya. Dalam aplikasi ini juga menyediakan beragam contoh desain untuk digunakan.

kelebihan sekaligus keunggulan Canva sebagai platform desain grafis:

1. Diakses Menggunakan Web Maupun Android
2. Tampilan Sederhana tetapi Lengkap
3. Tersedia Banyak Template Tinggal Edit
4. Kaya Fitur
5. Desain Grafis Bisa Diunduh dan Dibagikan dengan Beragam Format
6. Tidak Memerlukan Ruang Penyimpanan
7. Tersedia Fitur Save Otomatis
8. Bisa Menghasilkan Uang

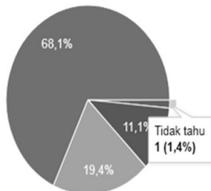


Hasil implemetasi dalam memahami materi kuliah yang disampaikan mahasiswa, mahasiswi, dan dosen disetiap pertemuan yaitu;

- Mahasiswa dan mahasiswi yang menyatakan Tidak tahu sebanyak 0%
- Mahasiswa dan mahasiswi yang menyatakan Bisa memahami sedikit sebanyak 37%
- Mahasiswa dan mahasiswi yang menyatakan Memahami lebih banyak sebanyak 54,8%
- Mahasiswa dan mahasiswi yang menyatakan Mahir dan bisa membantu mendampingi teman lainnya banyak sebanyak 8,2%

CONCLUSION

Hasil yang didapatkan oleh beberapa guru dan kepala sekolah melalui pelatihan, sosialisasi dan moitoring kecanggihan Google Berbasis Aplikasi Meet, Google form, Classroom, Breakout Rooms, Jamboard, recoording, Drive, Docs, Gmail, mindmapping, canva, gboard, dan whiteboarding telah memberikan pengalaman baru dan penambahan khasanah keilmuwan soft skill yang baru sesuai abad 4.0 saat ini. Hasil implemetasi dalam pelaksanaan Sosialisasi dan pelatihan pada kecanggihan *Google Berbasis Aplikasi Meet, Google form, Classroom, Breakout Rooms, Jamboard, recoording, Drive, Docs, Gmail, mindmapping, canva, gboard, dan whiteboarding* telah berlangsung dengan sangat baik melalui nilai 87% lebih.



Hal ini dibuktikan melalui Guru sudah mencoba, beraksi, beralih, dan beroprasi dalam penyelesaian Tugas LK, pelatihan dan sosialisasi bisa diselesaikan dengan baik, tuntas, dan sukses melalui kecanggihan *Google classroom, gform, dll.* yaitu;

- Yang menyatakan Tidak tahu sebanyak 1.4%
- Yang menyatakan Belum maksimal sebanyak 11%
- Yang menyatakan Sudah bisa tapi separuhnya saja sebanyak 19,2%
- Yang menyatakan Sudah sukses diselesaikan semuanya dengan baik sebanyak 68,5%

REFERENCES

- Amadea, K., & Ayuningtyas, M. D. (2020). Perbandingan efektivitas pembelajaran sinkronus dan asinkronus pada materi program linear. *Primatika*, 9(8), 111–120.
- Effendy, E. (2003). Komunikasi sinkron dan asinkron. *Komunikasi Hot*, 9(8), 1–15.
- Faznur, L. S., Santoso, G., & Hidayati, N. (2020). *Pemanfaatan Rempah-Rempah pada Era New Normal untuk Meningkatkan Imunitas Kekebalah Tubuh di Lingkungan Warujaya.*
- Martini, E., Kusnadi, E., Darkam, D., & Santoso, G. (2019). Competency Based Citizenship 21st Century Technology in Indonesia. *International Journal of Recent Technology and Engineering*, 8(1C2), 759–763. <https://doi.org/10.35940/ijrte.b1483.0882s819>
- Santoso, G. (2019). Philosophical curriculum of civic education in 1975-2013 in indonesia 1). *Prosiding Seminas FIP UMJ*, 2(24), 236–249.
- Santoso, G. (2020). the structure development model of pancasila education (pe) and civic education (ce) at 21 century 4 . 0 era in indonesian abstract : Keywords : *Proceedings of the 2nd African International Conference on Industrial Engineering and Operations Management Harare, i(i)*, 175–210.
- Santoso, G. (2021). The Philosophical Power Of Civic Education 21st. *International Journal of Entrepreneurship and Business Development; IJEBD*, 04(01), 72–79.
- Santoso, G., Muchtar, S. Al, & Karim, A. A. (2013). "analisis swot kurikulum pendidikan kewarganegaraan jenjang sma tahun 1975 – 2013."

Santoso, G., & Sari, P. K. (2019). *Proceedings of educational initiatives research colloquium 2019*.