

## Pelatihan Pembuatan Laporan Keuangan Untuk Pondok Pesantren Raudlotul Qur'an Sesuai SAK ETAP Dan ISAK 35

Liafatra Nurlaily<sup>a,1,\*</sup>, Abdul Karim<sup>b,2</sup>, Windasari Rachmawati<sup>b,3</sup>

<sup>a,b,c</sup> Universitas Semarang

<sup>1</sup> liafatrathohir@gmail.com; <sup>2</sup> abdulkarim@usm.ac.id; <sup>3</sup> windasarirachmawati@usm.ac.id

\* Corresponding author

ARTICLE INFO	ABSTRAK
<p><b>Article history</b> ..... Received : April 2023 Revised : April 2023 Accepted : May 2023 Published : June 2023</p> <p><b>Keywords</b> Laporan Keuangan Pondok Pesantren SAK ETAP ISAK 35 Nirlaba</p>	<p>Laporan keuangan merupakan salah satu jenis laporan yang sudah semestinya dimiliki oleh semua instansi tak terkecuali untuk yayasan pondok pesantren. Guna meningkatkan tata kelola pondok pesantren yang baik, pemerintah memberikan imbauan kepada pondok pesantren untuk memiliki laporan keuangan yang sesuai dengan standar akuntansi keuangan yang berlaku di Indonesia yaitu SAK ETAP dan ISAK 35. Pada tahun 2018, Bank Indonesia dan Ikatan Akuntan Indonesia telah menerbitkan Pedoman Akuntansi Pesantren yang telah efektif per Mei tahun 2018. Namun, untuk bisa membuat laporan keuangan yang sesuai dengan standar dibutuhkan sumber daya yang memadai baik dari segi sumber daya manusia maupun IPTEK. Oleh karena itu, Universitas Semarang mengadakan kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) untuk memberikan pelatihan pembuatan laporan keuangan untuk Pondok Pesantren Raudlotul Qur'an Mangkang Semarang. Kegiatan ini dilakukan dengan memberikan ceramah berupa materi literasi keuangan pondok pesantren, memberikan pemahaman mengenai templat laporan keuangan yang sesuai dengan standar, dan memberikan pelatihan untuk menyusun laporan keuangan dengan menggunakan aplikasi Accountren. Hasilnya, pengurus pondok pesantren mulai menyadari pentingnya membuat laporan keuangan yang sesuai dengan standar, dapat mengimplementasikan penggunaan aplikasi accountren, dan memahami pengaruh transaksi-transaksi yang diinput ke dalam aplikasi terhadap laporan keuangan yang dihasilkan.</p>

### PENDAHULUAN

Bank Indonesia (BI) bersama Ikatan Akuntan Indonesia (IAI) telah menerbitkan Pedoman Akuntansi Pesantren dan efektif per Mei tahun 2018. Pedoman ini dibuat sebagai bentuk keberpihakan IAI dan BI akan pemberdayaan ekonomi Pondok Pesantren agar mampu menyusun laporan keuangan sesuai dengan standar akuntansi keuangan yang berlaku umum di Indonesia. Pedoman ini diterapkan hanya untuk pondok pesantren yang telah berbadan hukum yayasan (IAI, 2018).

Jumlah pondok pesantren di Indonesia per tahun 2018 telah mencapai 28.984 pondok pesantren dengan jumlah santri sebanyak 4.290.626 menurut data EMIS 2015/2016 (Sjafrudin, 2018). Jumlah tersebut merupakan potensi yang besar untuk kemajuan bangsa Indonesia baik dari segi ekonomi, sosial, pendidikan, dan sumber daya insani. Agar pondok pesantren dapat memberikan kontribusi kemajuan tersebut, pondok pesantren harus memiliki kualitas pengelolaan yang baik dan memiliki komitmen untuk selalu mendukung terciptanya tata kelola yang baik. Kemampuan dalam mengelola proses pencatatan dan pelaporan transaksi keuangan merupakan hal yang paling mendasar di dalam proses peningkatan tata kelola tersebut (Bashori, 2017). Guna mewujudkan proses peningkatan tata kelola dibutuhkan sumber daya yang memadai yaitu yang mengerti mengenai proses pencatatan dan pelaporan transaksi keuangan untuk pondok pesantren.

Kenyataan di lapangan menunjukkan bahwa terdapat banyak pondok pesantren berbadan hukum yayasan yang tidak memiliki sumber daya yang mengerti mengenai pencatatan akuntansi di pondok

pesantren serta masih minimnya sosialisasi maupun pelatihan akan hal tersebut. Salah satu pondok pesantren yang mengalami keterbatasan tersebut adalah Pondok Pesantren Raudlotul Qur'an (PPRQ) Mangkangkulon Tugu Semarang. Oleh karena itu, pada kegiatan PKM kali ini, tim pengusul akan melakukan sosialisasi dan pelatihan pencatatan laporan keuangan sederhana untuk pondok pesantren tersebut.

Pondok Pesantren Raudlotul Qur'an (PPRQ) merupakan sebuah lembaga pendidikan yang diasuh oleh Bapak KH. M. Thohir Abdullah yang beralamat di Jalan Kyai Gilang RT.02 RW 04 Kauman Mangkang Kulon, kecamatan Tugu Kota Semarang. Pondok pesantren ini telah berdiri sejak tahun 1994 dan saat ini memiliki santri putra dan putri dari berbagai penjuru pulau Jawa. PPRQ berada di bawah Yayasan Raudlotul Qur'an dengan Akta Notaris Nomor 05 Tahun 205 tentang pendirian Yayasan Raudlotul Qur'an. Pondok Pesantren ini merupakan salah satu pondok pesantren yang telah mengakomodasi sistem pembelajaran Madrasah sebagai penunjang intelektualitas para santri. Dengan adanya madrasah diniyah, sangat membantu para santri dalam kegiatan pengajian kitab kuning. Sesuai dengan namanya, PPRQ mempunyai program unggulan di bidang pengajaran Al-Qur'an khususnya *tahfidzul qur'an*

Sejak awal berdirinya PPRQ hingga saat ini, administrasi keuangan pondok pesantren dilakukan dengan manual dan sangat sederhana karena tidak tersedianya sumber daya yang memahami administrasi keuangan dengan baik maupun adanya pelatihan untuk hal tersebut. Walaupun setiap tahunnya telah terjadi peningkatan ketertiban dalam pencatatan, namun hal itu belum dapat memenuhi kebutuhan informasi untuk pengasuh dan pengurus yayasan sebagai pengambil keputusan.

Administrasi Pondok Pesantren Raudlotul Qur'an dicatat dan diatur oleh Bendahara Pondok serta melakukan pengelolaan keuangan untuk memastikan terlaksananya manajemen keuangan pondok pesantren berjalan sesuai dengan perencanaan. Sumber dana penerimaan pondok pesantren berasal dari *syahriah* santri dan infaq-infaq para donator. Penerimaan dan pengeluaran tersebut dicatat dalam buku penerimaan *syahriah* serta adanya bukti penerimaan berupa Kartu Syahriah yang dibawa oleh masing-masing santri. Selain buku penerimaan *syahriah* secara global, terdapat beberapa buku untuk pencatatan dana ke beberapa bagian, di antaranya buku listrik, kos makan, tabungan santri, madrasah diniyah, kas kamar, dan lain-lain untuk mencatat infaq, almari, dan dana sisa kepanitiaan. Pembagian buku ini dilakukan untuk mempermudah bendahara dalam pengalokasian dana. Setiap bulannya, bendahara melakukan rekap untuk membagi uang ke bagian-bagian tersebut.

Bendahara Pondok memiliki kendala dalam manajemen keuangan pondok yaitu dalam hal pencatatan pengeluaran dalam buku kas. Terkadang bendahara menggunakan uang yang tidak sesuai dengan pos pembagiannya untuk perbaikan sarana prasarana pondok dan lainnya. Hal ini dapat mengakibatkan risikonya kesalahan pencatatan dan tercampurnya saldo-saldo pos buku catatan keuangan tersebut. Sehingga, saldo untuk setiap pos buku catatan tidak dapat diketahui secara pasti.



Gambar 1: Berbagai Buku Catatan Keuangan PPRQ.

## METODE

Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat ini dilakukan di Pondok Pesantren Raudlotul Qur'an Mangkang Semarang pada tanggal 24 Mei 2023 dan diikuti oleh 12 peserta yang merupakan anggota pengurus pondok pesantren. Kegiatan dengan tema "Pelatihan Pembuatan Laporan Keuangan Sederhana untuk Pondok Pesantren Raudlotul Qur'an Mangkang Semarang terdiri atas 3 sesi yaitu (1) memberikan ceramah berupa materi literasi keuangan mengenai pengenalan pentingnya pengetahuan dan administrasi keuangan guna penyusunan laporan keuangan untuk pondok pesantren yang sesuai dengan standar yang berlaku yaitu SAK ETAP dan ISAK 35 serta penjelasan mengenai arti dan fungsi akun-akun yang terdapat di dalam templat

laporan keuangan yang diberikan oleh tim PkM, (2) memberikan pelatihan pencatatan keuangan dengan menggunakan aplikasi accountren, serta (3) sesi tanya jawab.

## HASIL DAN PEMBAHASAN

### Pelaksanaan

Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat untuk Pondok Pesantren Raudlotul Qur'an dilaksanakan pada hari Rabu tanggal 24 Mei 2023 di Aula Putra Pondok Pesantren Raudlotul Qur'an Mangkang Semarang, dengan urutan kegiatan sebagai berikut:

a. Pemberian Materi Literasi Keuangan

Pada kegiatan pemberian materi berupa literasi keuangan terkhusus untuk pondok pesantren, tim PkM memberikan penjelasan mengenai pentingnya pondok pesantren untuk memiliki catatan keuangan yang baik, tujuan dan manfaat adanya laporan keuangan untuk pondok pesantren, hingga macam-macam laporan keuangan yang seharusnya pondok pesantren miliki sesuai dengan imbauan Bank Indonesia dan Ikatan Akuntan Indonesia untuk mendukung terciptanya tata kelola pondok pesantren yang baik.



Gambar 2: Pemberian Materi Literasi Keuangan Pondok Pesantren.

b. Pemberian Materi Templat Laporan Keuangan

Tim PkM memberikan materi mengenai arti dan kegunaan dari masing-masing akun yang terdapat di dalam templat laporan keuangan yang telah tim susun sebelumnya sesuai dengan kondisi dan permasalahan yang dihadapi pondok pesantren Raudlotul Qur'an. Templat tersebut telah disusun sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan untuk Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP) dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan (ISAK) 35.



Gambar 3: Pemberian Materi Templat Laporan Keuangan Pondok Pesantren.



Daftar Akun				
Pondok Pesantren Raudlotul Qur'an				
Periode Laporan Keuangan 01 Jan 2023 s/ d 31 Des 2023				
Kode Akun	Nama Akun	Jenis	Debit	Kredit
<b>1100</b>	<b>Kas</b>			
1101	Kas Tunai	Kas		
1102	Kas Makan	Kas		
1103	Kas Tabungan Santri	Kas		
1104	Kas Madrasah Diniyah	Kas		
1105	Kas Kamar	Kas		
1106	Kas Listrik	Kas		
1107	Kas Telepon & Internet	Kas		
1108	Kas Kepanitiaan	Kas		
<b>1200</b>	<b>Bank</b>			
1201	BRI	Bank		
1202	BNI	Bank		
1203	BSI	Bank		
<b>1300</b>	<b>Piutang</b>			
1301	Piutang Santri	Piutang		
1302	Piutang Sumbangan	Piutang		
1303	Piutang Lainnya	Piutang		
<b>1400</b>	<b>Aset Lancar Lainnya</b>			
1401	Beban Dibayar Di Muka	Aset Lancar Lain		
1402	Pembelian Dibayar Di Muka	Aset Lancar Lain		
1403	Perlengkapan	Aset Lancar Lain		
<b>1500</b>	<b>Aset Tetap</b>			
1501	Inventaris Pondok	Aset Tetap		
1502	Kendaraan	Aset Tetap		
1503	Bangunan	Aset Tetap		
1504	Akum. Penyusutan Inventaris Pondok	Akumulasi Penyusutan		
1505	Akum. Penyusutan Kendaraan	Akumulasi Penyusutan		
1506	Akum. Penyusutan Bangunan	Akumulasi Penyusutan		
<b>2100</b>	<b>Liabilitas Jangka Pendek</b>			
2101	Utang Rekanan Jangka Pendek	Utang Jangka Pendek		
2102	Utang Lainnya	Utang Jangka Pendek		
<b>2200</b>	<b>Liabilitas Jangka Panjang</b>			
2201	Utang Bank	Utang Jangka Panjang		
2202	Utang Rekanan Jangka Panjang	Utang Jangka Panjang		
<b>3100</b>	<b>Aset Neto</b>			
3101	Aset Neto Terikat	Aset Neto Terikat		
3102	Aset Neto Tidak Terikat	Aset Neto Tidak Terikat		
<b>4100</b>	<b>Pendapatan</b>			
4101	Pendapatan Syahriah Santri	Pendapatan		
4102	Pendapatan Infaq/ Donatur	Pendapatan		
<b>5100</b>	<b>Beban</b>			
5101	Beban Makan Santri	Beban		
5102	Beban Tabungan Santri	Beban		
5103	Beban Madrasah Diniyah	Beban		
5104	Beban Kamar	Beban		
5105	Beban Listrik	Beban		
5106	Beban Telepon & Internet	Beban		
5107	Beban ATK	Beban		
5108	Beban Sewa	Beban		
5109	Beban Keamanan	Beban		
5110	Beban Kebersihan	Beban		
5111	Beban Kegiatan Kepesantrenan	Beban		
5112	Beban Administrasi dan Umum lainnya	Beban		
5113	Beban Depresiasi	Beban Depresiasi		

Gambar 4: Templat Daftar Akun.



**Pondok Pesantren Raudlotul Qur'an**  
**Neraca Saldo**  
**Periode Laporan Keuangan 01 Jan 2023 s/ d 31 Des 2023**

*Filter Laporan 01 Jan 2023 - 31 Dec 2023*

Kode	Nama Akun	Saldo Awal		Perubahan		Salo Akhir	
		Debit	Kredit	Debit	Kredit	Debit	Kredit
<b>1100</b>	<b>Kas</b>						
1101	Kas Tunai	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -
1102	Kas Makan	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -
1103	Kas Tabungan Santri	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -
1104	Kas Madrasah Diniyah	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -
1105	Kas Kamar	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -
1106	Kas Listrik	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -
1107	Kas Telepon & Internet	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -
<b>1200</b>	<b>Bank</b>						
1201	BRI	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -
1202	BNI	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -
1203	BSI	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -
<b>1300</b>	<b>Piutang</b>						
1301	Piutang Santri	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -
1302	Piutang Sumbangan	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -
1303	Piutang Lainnya	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -
<b>1400</b>	<b>Aset Lancar Lainnya</b>						
1401	Beban Dibayar Di Muka	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -
1402	Pembelian Dibayar Di Muka	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -
1403	Perlengkapan	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -
<b>1500</b>	<b>Aset Tetap</b>						
1501	Inventaris Pondok	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -
1502	Kendaraan	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -
1503	Bangunan	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -
1504	Akum. Penyusutan Inventaris Pondok	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -
1505	Akum. Penyusutan Kendaraan	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -
1506	Akum. Penyusutan Bangunan	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -
<b>2100</b>	<b>Liabilitas Jangka Pendek</b>						
2101	Utang Rekanan Jangka Pendek	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -
2102	Utang Lainnya	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -
<b>2200</b>	<b>Liabilitas Jangka Panjang</b>						
2201	Utang Bank	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -
2202	Utang Rekanan Jangka Panjang	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -
<b>3100</b>	<b>Aset Neto</b>						
3101	Aset Neto Terikat	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -
3102	Aset Neto Tidak Terikat	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -
<b>4100</b>	<b>Pendapatan</b>						
4101	Pendapatan Syahriah Santri	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -
4102	Pendapatan Infaq/ Donatur	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -
<b>5100</b>	<b>Beban</b>						
5101	Beban Makan Santri	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -
5102	Beban Tabungan Santri	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -
5103	Beban Madrasah Diniyah	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -
5104	Beban Kamar	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -
5105	Beban Listrik	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -
5106	Beban Telepon & Internet	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -
5107	Beban ATK	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -
5108	Beban Sewa	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -
5109	Beban Keamanan	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -
5110	Beban Kebersihan	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -
5111	Beban Kegiatan Kepesantrenan	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -
5112	Beban Administrasi dan Umum lainnya	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -
5113	Beban Depresiasi	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -

Gambar 5: Templat Neraca Saldo.



Pondok Pesantren Raudlotul Qur'an				
Laporan Aktivitas				
Periode Laporan Keuangan 01 Jan 2023 s/ d 31 Des 2023				
Filter Laporan 01 Jan 2023 - 31 Dec 2023				
Kode Akun	Nama Akun	Tidak Terikat	Terikat	Jumlah
<b>Pendapatan</b>				
4101	Pendapatan Syahriah Santri	Rp	- Rp	- Rp
4102	Pendapatan Infaq/ Donatur	Rp	- Rp	- Rp
		Rp	- Rp	- Rp
	<b>Total Pendapatan</b>	<b>Rp</b>	<b>- Rp</b>	<b>- Rp</b>
<b>Beban</b>				
5101	Beban Makan Santri	Rp	- Rp	- Rp
5102	Beban Tabungan Santri	Rp	- Rp	- Rp
5103	Beban Madrasah Diniyah	Rp	- Rp	- Rp
5104	Beban Kamar	Rp	- Rp	- Rp
5105	Beban Listrik	Rp	- Rp	- Rp
5106	Beban Telepon & Internet	Rp	- Rp	- Rp
5107	Beban ATK	Rp	- Rp	- Rp
5108	Beban Sewa	Rp	- Rp	- Rp
5109	Beban Keamanan	Rp	- Rp	- Rp
5110	Beban Kebersihan	Rp	- Rp	- Rp
5111	Beban Kegiatan Kepesantrenan	Rp	- Rp	- Rp
5112	Beban Administrasi dan Umum lainnya	Rp	- Rp	- Rp
5113	Beban Depresiasi	Rp	- Rp	- Rp
	<b>Total Beban</b>	<b>Rp</b>	<b>- Rp</b>	<b>- Rp</b>
	<b>Surplus (Defisit)</b>	<b>Rp</b>	<b>- Rp</b>	<b>- Rp</b>

Gambar 6: Templat Laporan Aktivitas



Pondok Pesantren Raudlotul Qur'an				
Laporan Posisi Keuangan (Neraca)				
Per Tanggal 31 Des 2023				
Kode	Nama Akun	31 Dec 2022	31 Dec 2023	
<b>ASET</b>				
<b>ASET LANCAR</b>				
<b>1100</b>	<b>Kas</b>			
1101	Kas Tunai	Rp	- Rp	-
1102	Kas Makan	Rp	- Rp	-
1103	Kas Tabungan Santri	Rp	- Rp	-
1104	Kas Madrasah Diniyah	Rp	- Rp	-
1105	Kas Kamar	Rp	- Rp	-
1106	Kas Listrik	Rp	- Rp	-
1107	Kas Telepon & Internet	Rp	- Rp	-
<b>1200</b>	<b>Bank</b>			
1201	BRI	Rp	- Rp	-
1202	BNI	Rp	- Rp	-
1203	BSI	Rp	- Rp	-
<b>1300</b>	<b>Piutang</b>			
1301	Piutang Santri	Rp	- Rp	-
1302	Piutang Sumbangan	Rp	- Rp	-
1303	Piutang Lainnya	Rp	- Rp	-
<b>1400</b>	<b>Aset Lancar Lainnya</b>			
1401	Beban Dibayar Di Muka	Rp	- Rp	-
1402	Pembelian Dibayar Di Muka	Rp	- Rp	-
1403	Perlengkapan	Rp	- Rp	-
	<b>Total Aset Lancar</b>	<b>Rp</b>	<b>- Rp</b>	<b>-</b>
<b>ASET TETAP</b>				
<b>1500</b>	<b>Aset Tetap</b>			
1501	Inventaris Pondok	Rp	- Rp	-
1502	Kendaraan	Rp	- Rp	-
1503	Bangunan	Rp	- Rp	-
1504	Akum. Penyusutan Inventaris Pondok	Rp	- Rp	-
1505	Akum. Penyusutan Kendaraan	Rp	- Rp	-
1506	Akum. Penyusutan Bangunan	Rp	- Rp	-
	<b>Total Aset Tetap</b>	<b>Rp</b>	<b>- Rp</b>	<b>-</b>
	<b>TOTAL ASET</b>	<b>Rp</b>	<b>- Rp</b>	<b>-</b>
<b>LIABILITAS</b>				
<b>2100</b>	<b>Liabilitas Jangka Pendek</b>			
2101	Utang Rekanan Jangka Pendek	Rp	- Rp	-
2102	Utang Lainnya	Rp	- Rp	-
	<b>Total Liabilitas Jangka Pendek</b>	<b>Rp</b>	<b>- Rp</b>	<b>-</b>
<b>2200</b>	<b>Liabilitas Jangka Panjang</b>			
2201	Utang Bank	Rp	- Rp	-
2202	Utang Rekanan Jangka Panjang	Rp	- Rp	-
	<b>Total Liabilitas Jangka Panjang</b>	<b>Rp</b>	<b>- Rp</b>	<b>-</b>
	<b>TOTAL LIABILITAS (KEWAJIBAN)</b>	<b>Rp</b>	<b>- Rp</b>	<b>-</b>
<b>ASET NETO</b>				
<b>3100</b>	<b>Aset Neto</b>			
3101	Aset Neto Terikat	Rp	- Rp	-
3102	Aset Neto Tidak Terikat	Rp	- Rp	-
	<b>TOTAL ASET NETO</b>	<b>Rp</b>	<b>- Rp</b>	<b>-</b>
	<b>TOTAL LIABILITAS (KEWAJIBAN) DAN ASET NETO</b>	<b>Rp</b>	<b>- Rp</b>	<b>-</b>

Gambar 7: Templat Neraca.



<b>Pondok Pesantren Raudlotul Qur'an</b>		
<b>Laporan Perubahan Aset Neto</b>		
<b>Periode Laporan Keuangan 01 Jan 2023 s/ d 31 Des 2023</b>		
<i>Filter Laporan 01 Jan 2023 - 31 Dec 2023</i>		
		<b>31 Dec 2023</b>
<b>Aset Neto Tidak Terikat</b>		
Saldo Awal	Rp	-
Surplus (Defisit) Periode Lalu	Rp	-
Surplus (Defisit) Periode Berjalan	Rp	-
<b>Saldo Akhir Aset Neto Tidak Terikat</b>	<b>Rp</b>	<b>-</b>
<b>Aset Neto Terikat</b>		
Saldo Awal	Rp	-
Surplus (Defisit) Periode Lalu	Rp	-
Surplus (Defisit) Periode Berjalan	Rp	-
<b>Saldo Akhir Aset Neto Tidak Terikat</b>	<b>Rp</b>	<b>-</b>

Gambar 8: Templat Laporan Perubahan Aset Neto.



<b>Pondok Pesantren Raudlotul Qur'an</b>		
<b>Laporan Arus Kas (Metode Tidak Langsung)</b>		
<b>Periode Laporan Keuangan 01 Jan 2023 s/ d 31 Des 2023</b>		
<i>Filter Laporan 01 Jan 2023 - 31 Dec 2023</i>		
<b>Aktivitas Operasional</b>		
Surplus (Defisit)	Rp	-
Beban Depresiasi	Rp	-
Penurunan (Kenaikan) Piutang	Rp	-
Kenaikan (Penurunan) Utang Jangka Pendek	Rp	-
<b>Arus Kas Bersih dari Aktivitas Operasional</b>	<b>Rp</b>	<b>-</b>
<b>Aktivitas Investasi</b>		
Perolehan/ Penjualan Aset Tetap	Rp	-
<b>Arus Kas Bersih dari Aktivitas Investasi</b>	<b>Rp</b>	<b>-</b>
<b>Aktivitas Pendanaan</b>		
Pembayaran/ Penerimaan Utang Jangka Panjang	Rp	-
Aset Neto Terikat	Rp	-
Aset Neto Tidak Terikat	Rp	-
<b>Arus Kas Bersih dari Aktivitas Pendanaan</b>	<b>Rp</b>	<b>-</b>
<b>Kenaikan (Penurunan) Kas</b>	<b>Rp</b>	<b>-</b>
<b>Saldo Kas Awal</b>	<b>Rp</b>	<b>-</b>
<b>Saldo Kas Akhir</b>	<b>Rp</b>	<b>-</b>

Gambar 9: Templat Laporan Arus Kas.

c. Pelatihan Pembuatan Laporan Keuangan

Pada kegiatan ini, tim memberikan pelatihan cara menggunakan aplikasi accountren mulai dari menu-menu yang terdapat di dalam aplikasi, menyusun kode dan nama akun, menginput transaksi ke dalam aplikasi, hingga cara membaca laporan-laporan yang dihasilkan. Peserta diberikan contoh kasus berupa transaksi kas masuk, kas keluar, dan informasi aset yang selanjutnya bersama-sama dengan pemateri menginput informasi transaksi tersebut ke dalam aplikasi. Bersamaan dengan itu, pemateri memberikan pemahaman logika terhadap perlakuan pencatatan atas transaksi-transaksi tersebut, sehingga peserta tidak hanya dapat menginput informasi ke dalam aplikasi, namun juga memahami arti informasi dari transaksi yang diinput. Selanjutnya, pemateri juga memberikan pemahaman mengenai pengaruh dari transaksi-transaksi yang telah diinput terhadap laporan-laporan yang dihasilkan secara otomatis.



Gambar 10: Peserta Berlatih Membuat Laporan Keuangan Pondok Pesantren.

### Hasil Kegiatan

Hasil Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat yang telah tim laksanakan untuk memberikan pelatihan pembuatan laporan keuangan sederhana untuk pondok pesantren Raudlotul Qur'an Mangkang Semarang adalah sebagai berikut:

- BPH Pondok Pesantren menyadari bahwa catatan keuangan yang dimiliki saat ini masih kurang memadai untuk dapat menghasilkan informasi yang relevan guna pengambilan keputusan oleh yayasan.
- BPH memahami pentingnya melakukan pencatatan keuangan yang baik sehingga nantinya menghasilkan laporan keuangan yang sesuai dengan standar yang berlaku di Indonesia (SAK ETAP dan ISAK 35) dan akuntabel serta relevan untuk digunakan sebagai sumber informasi dalam pengambilan keputusan oleh yayasan.
- Para peserta sangat antusias dalam mengikuti seluruh rangkaian kegiatan yang ditunjukkan dengan adanya interaksi tanya jawab. Peserta menanyakan beberapa masalah dan kebingungan yang dihadapi dalam hal melakukan pencatatan keuangan dan tim PkM memberikan solusi untuk hal tersebut.
- Peran aktif peserta untuk ikut serta melakukan praktik pembuatan laporan keuangan pondok pesantren dengan berlatih menginput beberapa informasi keuangan ke dalam aplikasi accountren yang telah tim sediakan sehingga menghasilkan laporan keuangan berupa neraca, laporan aktivitas, laporan arus kas, dan laporan perubahan aset neto.
- Peserta memahami pengaruh dari transaksi-transaksi terhadap laporan keuangan yang dihasilkan dan mengerti maksud dan kegunaan dari masing-masing laporan keuangan tersebut.

### KESIMPULAN

Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) kali ini telah menyadarkan pengurus pondok pesantren akan pentingnya melakukan pencatatan keuangan sehingga menghasilkan laporan keuangan yang sesuai dengan SAK ETAP dan ISAK 35. Melalui kegiatan pelatihan, pengurus pondok pesantren Raudlotul Qur'an dapat memahami jenis-jenis laporan keuangan yang semestinya dimiliki pondok pesantren yaitu yang sesuai dengan standar, mengerti cara menginput transaksi ke dalam aplikasi dan korelasinya terhadap masing-masing laporan keuangan yang dihasilkan yang meliputi neraca, laporan aktivitas, laporan arus kas, dan laporan perubahan aset neto.

### DAFTAR PUSTAKA

- Ikatan Akuntan Indonesia. (2018). *IAI & BI Telah Menerbitkan Pedoman Akuntansi Pesantren*. <https://web.iaiglobal.or.id/Berita-IAI/detail/iai--bi-telah-menerbitkan-pedoman-akuntansi-pesantren>
- Sjafrudin, Asep. (2018). *Mengembangkan Kestrategisan Pondok Pesantren*. Direktorat Jenderal Pendidikan Islam Kementerian Agama RI. <https://web.iaiglobal.or.id/Berita-IAI/detail/iai--bi-telah-menerbitkan-pedoman-akuntansi-pesantren>
- Bashori, M. Anwar. (2017). *Panduan Akuntansi Pesantren*. Bank Indonesia.